

Aufnahmeantrag (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Ich beantrage die Aufnahme als ordentliches Mitglied im Hauptverein GESELLSCHAFT MUSEUM e.V.

Name Vorname

Beruf, Titel Geburtsdatum

Straße, Hausnummer Postleitzahl, Wohnort

Telefon Alternative

E-Mail Alternative

Familienangehörige:

Name, Vorname Geburtsdatum Verwandschaftsgrad

Name, Vorname Geburtsdatum Verwandschaftsgrad

Name, Vorname Geburtsdatum Verwandschaftsgrad

Name, Vorname Geburtsdatum Verwandschaftsgrad

Beitrag:

Hauptverein	Beitrag
Jahresbeitrag / pro Person	60,00 €

Ich erkenne die jeweils gültige Satzung und Beitragstabelle an. Eine Kündigung bzw. Austritt ist nur zum Ende eines Kalenderjahres mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten möglich und muss schriftlich erfolgen.

Ich habe die umseitig abgedruckte Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und stimme ihr zu.

Ort, Datum Unterschrift

Datenschutzklausel der Gesellschaft Museum e.V.

90419 Nürnberg, Campestr. 10

Vereinsregister: VR 729 Amtsgericht Nürnberg

Durch das Ausfüllen des Aufnahmeantrags für die Gesellschaft Museum e.V. sowie eine ihrer Abteilungen, **stimmen der oder die Antragstellende, der Erhebung, Nutzung und vereinsinternen Übermittlung von Informationen, die sie persönlich identifizieren oder erlauben mit ihnen Kontakt aufzunehmen** („Persönliche Informationen“), **ausdrücklich zu.**

Es handelt sich dabei in der Regel um folgende **personenbezogene Daten**:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Familienstand, Beruf, Bankverbindung und sonstige der Mitgliedschaft bzw. dem Vereinszweck dienende Fakten.

Sonstige Informationen zu Mitgliedern oder Informationen über Nichtmitglieder (z.B. Gäste) werden vom Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie der Förderung des Vereinszwecks dienlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

Mit dem Beitritt erklärt sich das Mitglied einverstanden, dass die im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft benötigten **personenbezogenen Daten** unter Berücksichtigung der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes BDSG **für den Verein per EDV erhoben, verarbeitet und genutzt werden.**

Ohne dieses Einverständnis kann eine Mitgliedschaft nicht begründet werden.

Die überlassenen personenbezogenen Daten dürfen, nur **im jeweils erforderlichen Umfang**, ausschließlich **zu Vereinszwecken, verwendet werden.** Hierzu zählt insbesondere die **Mitgliederverwaltung** (inkl. der Buchhaltung durch einen externen Steuerberater), die **Veröffentlichung im Mitgliederverzeichnis** (mit Kommunikationsdaten nur außerhalb des Internets) und bei der **Durchführung des Veranstaltungsbetriebes.** Der üblichen Veröffentlichung von Spielergebnissen und Ranglisten, unter Angabe des Namens, im Internet sowie auf Aushänge am "Schwarzen Brett" in den Vereinsräumen, kann widersprochen und deren Löschung verlangt werden. **Durch die Teilnahme am Spielbetrieb wird die Zustimmung im Regelfall jedoch unterstellt.**

Im Falle eines Einwandes bzw. Widerrufs unterbleiben weitere Veröffentlichungen zur betreffenden Person. Personenbezogene Daten des widerrufenden Mitglieds werden frühestmöglich von den Internetseiten des Vereins entfernt. Wertungen, wie Punkt- oder Rangzahlen, können in anonymisierter Form (N.N.) in den Auflistungen bestehen bleiben.

Als Mitglied im Deutschen Bridge-Verband e.V. ist die Bridge Abteilung verpflichtet, ihre Mitglieder an den Verband zu melden. Übermittelt werden hierbei:

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Austrittsdatum und sonstige Daten (z.B. Mailadresse), bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitglieder) die Bezeichnung ihrer Funktion im Verein, sofern sie für die Aufgaben des Verbandes erforderlich sind.

Die namentliche **Mitgliedermeldung erfolgt auf elektronischem Wege.**

Da die Tennisabteilung keinem Verband angehört entstehen dort keinerlei Meldepflichten.

Jede anderweitige Verarbeitung, Weitergabe oder Nutzung von Mitgliedsdaten (z. B. Übermittlung an externe Dritte, insbesondere zu gewerblichen Zwecken) ist nicht zulässig und **findet nicht statt.**

Beim Austritt, Ausschluss oder Tod des Mitglieds werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds, sofern dem nicht widersprochen wird, **archiviert und dem allgemeinen Zugriff entzogen.** Ein Antrag auf endgültige Löschung bleibt hierdurch unbenommen. **Personenbezogene Daten** des austretenden Mitglieds, **die Kassenverwaltung betreffend, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen in jedem Fall bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.**